

ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОТДЫХ

РАЗДЕЛ 1 Общие положения

Настоящее Положение регулирует условия предоставления путевок в санатории, дома отдыха, санаторий-профилакторий «Самал».

Данное Положение распространяется на работников сталального департамента, членов их семей, (согласно соглашению) неработающих пенсионеров и членов их семей, работников иных предприятий и подразделений, учредителем которых является, АО «АрселорМиттал Темиртау», на штатных и выборных работников профкома.

Для организации лечения и отдыха трудящихся АО «АрселорМиттал Темиртау» создается совместная комиссия из представителей Администрации и Профсоюза.

Ежегодно правление АО «АрселорМиттал Темиртау» выделяет средства на приобретение путевок для санаторно-курортного лечения и отдыха. Выделенные средства перечисляются Профсоюзу ежеквартально, согласно утвержденному Правлением графику.

Профсоюз до 1 марта заключает договора с санаториями и домами отдыха на текущий год и производит оплату за путевки согласно графику до 25 декабря текущего года.

Совместная комиссия Администрации и Профсоюза производит годовое распределение путевок по цехам и производствам пропорционально численности работающих. В случае не востребованной путевки в цехе она перераспределяется в другие цеха по согласованию администрации и профсоюза цехов.

Профсоюз ежеквартально представляет отчеты в комиссию о перечисленных суммах, выданных путевках с указанием фамилии, имени, отчества, цеха, названия здравницы и даты заезда.

РАЗДЕЛ 2 Порядок выдачи путевок для санаторно-курортного лечения и отдыха

1. Выдача путевок производится согласно распределению до 20 числа текущего месяца на следующий месяц. После 20 числа невыданные путевки перераспределяются по Заявкам цехов и заявлениям работников.

2. Право на получение льготных путевок имеют работники подразделений согласно Коллективному договору.

2.1 Стоимость льготных путевок для работников и членов их семей определяется на основании сметы, утверждаемой ежегодно для каждой здравницы.

Перечень документов для получения путевок:

- совместное постановление администрации цеха и профсоюза

- заявление - обязательство

- справка об отпуске (кроме путевок в СП «Самал»)

- медицинская справка для получения путевки (кроме путевок в дома отдыха)

- профсоюзный билет,

- при заезде в санатории работникам обязательно иметь при себе санаторно-курортную карту

- при совместном отдыхе и получении путевок на членов семьи с другой семьей - обязательно предоставление документов, подтверждающих родство.

2.2 При передаче путевки работником комбината другому лицу из его заработной платы удерживается полная стоимость путевки согласно заявлению - обязательству.

Повторно льготная путевка предоставляется только через три года.

2.3 Работник комбината имеет право приобретения льготной путевки один раз в год кроме санатория-профилактория «Самал» и маршрута выходного дня в дом отдыха «Шахтер».

2.4 Стоимость путевок в санаторий «Жаргас», дом отдыха «Шахтер» и санаторий-профилакторий «Самал» не зависит от повторного приобретения путевки в данные здравницы.

3. Частичная оплата за путевки зависит от периодичности пользования льготными путевками.

3.1 Частичная оплата за путевки в дома отдыха (ра-

ботник + члены семьи) составляет от полной стоимости путевки:

15%-для работника

30%-для детей до 18 лет

50%- для супруги (супруга) - не работника предприятия

3.2 Право на получение льготных путевок в ведомственные санатории и дома отдыха имеют работники АО «АрселорМиттал Темиртау», профсоюза "Жактау", пенсионеры комбината и члены семей работников в рамках установленного лимита.

3.3 Частичная оплата за путевки в санаторий (только сам работник) и пансионаты

(работник + члены семьи)

20% - для работников

30%- для детей до 18 лет

50%- для супруги (супруга) - не работника предприятия

4. При повторном выделении путевок в дома отдыха, санатории, пансионаты в течение трех лет подряд, работникам предприятия и членам семьи частичная оплата увеличивается на 10% за каждый последующий год.

5. Частичная стоимость от реализации путевок в дома отдыха, санатории, пансионаты направляется для приобретения дополнительных путевок.

6. Профсоюз ежемесячно предоставляет в финансовую службу отчет по путевкам, стоимость которых подлежит налогообложению согласно Налоговому кодексу Республики Казахстан.

7. Путевки в ведомственные здравницы (санаторий «Жаргас», СП «Самал») и дом отдыха «Шахтер» Профсоюз приобретает по льготной цене согласно смете, утверждаемой Правлением ежегодно для каждой здравницы.

8. Количество путевок в санаторий «Жаргас» и дом отдыха «Шахтер», находящиеся в доверительном управлении в ТОО, для работников сталального департамента закрепляется приказом директора по координации работы с Правительством и социальным вопросам.

9. Количество путевок в СП «Самал» выдается в зависимости от потребности работников предприятия и согласно графику заездов, утвержденному администрацией СП «Самал».

10. Оплату за путевки текущего месяца Профсоюз производит согласно выставленным счетам - фактурам, но не позднее 10 числа следующего месяца.

11. Для работников предприятия и членов их семей, получивших льготные путевки в ведомственные здравницы и дома отдыха, Профсоюз ежегодно устанавливает профсоюзную дотацию.

12. Путевки для лечения в санаторий «Жаргас» выделяются работникам предприятия и супругу (супруге) для совместного отдыха, пенсионерам комбината.

13. Путевки для лечения в СП «Самал» выделяются работникам предприятий, членам их семей (супруги, дети до 18 лет), а также родителям работника - пенсионерам, не работавшим на комбинате, и неработающим пенсионерам комбината.

14. Путевки в дом отдыха «Шахтер» выделяются работникам (раздел 2 п. 1 наст. Положения) и членам их семей (супруги и дети до 18 лет).

15. В исключительных случаях путевки для совместного отдыха выдаются для детей -студентов в возрасте до 23 лет и детей-инвалидов старше 18 лет при предоставлении подтверждающих документов.

16. Путевки в санатории «Жаргас» и 7-дневные путевки в д/о «Шахтер» учитываются при расчете частичной стоимости при повторном выделении путевок в другие здравницы и дома отдыха.

*Административный директор
А.В.Выих*

*Директор по координации работы
с Правительством
и социальным вопросам
Н.Ж.Рыспеков*

*Главный бухгалтер
К.Р.Акбиев*

*Директор по планированию
и комплектации персонала
Д.В.Павлов*

*И.о. начальника ЮРО
О.Г.Никулинская*

Оплата частичной стоимости по санаториям на 2014 год												
Наименование	Кол-во дней	Стоимость 2014 год	Частичная оплата									
			1 раз за три года			2 раз за три года			3 раз за три года			
			1 чел	2 чел	3 чел	1 чел	2 чел	3 чел	1 чел	2 чел	3 чел	
Сан. Манкент	15	117000	23400			35100				46800		
Сан. Мойылды 1.04 по 31.12	13	117000	23400			35100				46800		
Сан. Арман	15	120000	24000			36000				48000		
Сан. Сосновый бор 1.06-31.08	15	120000	24000			36000				48000		
Сан. Сосновый бор 1.01.-31.05 1.09.-31.12	15	90000	18000			27000				36000		
Сан. Жаргас	15	17451	12000	29451		12000	29451		17451	34902		

Оплата частичной стоимости в пансионаты и дома отдыха на 2014год											
Наименование	Кол-во дней	Стоимость 2014 год	Частичная оплата								
			1 раз за три года			2 раз за три года			3 раз за три года		
			1 чел	2 чел	3 чел	1 чел	2 чел	3 чел	1 чел	2 чел	3 чел
Панс. Жумбактас Боровое	10	75000	15000	37500	60000	22500	52500	82500	30000	67500	105000
Панс. Жумбактас Боровое лето	10	95000	19000	47500	76000	28500	66500	104500	38000	85500	133000
Алтын Каргалы Алматы	10	69000	13800	34500	55200	20700	48300	75900	27600	62100	96600
Панс. Манкент Чимкент	10	65000	13000	32500	52000	19500	45500	71500	26000	58500	91000
Д/о Султан (Баян-аул) + под. налог	7	45500	6825	20475	34125	11375	29575	47775	15925	38675	61425
Д/о Алтын Баян Баян-аул. под. налог	7	39200	5880	17640	29400	9800	25480	41160	13720	33320	52920
Д/о Жаясай Боровое + под. налог	7	56000	8400	25200	42000	14000	36400	58800	19600	47600	75600
Д/о Шахтер Каркаралыск + под. налог	7	10245	7000	14000	21000						
				+ребенок	ребенок		+ ребенок	ребенок		+ребенок	ребенок
1 строка				+ жена	+жена и ребенок		+ жена	+жена и ребенок		+ жена	+ жена и ребенок
2 строка											

Пример : Исчисление под. налога по домам отдыха: 3 пут по цене 39200=117600минус част.стоимость 29400=88200 *10% =8820 (под .налог) +8820 (пенсионные взносы), удержание по исполнительным листам (у кого есть),в том числе, алименты.

Пример : Исчисление под. налога по «Шахтеру»: 3 пут по 7 дней=21 день* 3159= 66339 тенге сумма к начислению и удержанию,с этой суммы удерживается 10% подналог 6634 тенге и 10% пенсионные взносы 6634 тенге ,а также удержания по исполнительным листам ,в том числе алименты.

Выдача путевок производится ежедневно (кроме четверга) с 13.00 до 16.30 в кассе профкома (1 этаж или 2 этаж, 7 кабинет). В случае разных фамилий у супругов при себе иметь копию свидетельства о браке. Детям старше 18 лет – копию студенческого билета.

НАПОМИНАЕМ!

Путевки по распределению на следующий месяц выкупаются до 20 числа текущего месяца. С 21 числа путевки перераспределяются.

Наш адрес: Каршоосе, 5

(бывшая техническая библиотека завода)

Телефоны для справок: 96-56-82, 96-55-98